



**VALLENSBÆK**  
KOMMUNE

Vallensbæk Kommune

**REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD**

## Indhold

§ 1 Formål .....	3
§ 2 Lovgrundlag.....	3
§ 3 Definitioner .....	3
§ 4 Gebyrer .....	5
§ 5 Klage m.v.....	5
§ 6 Overtrædelse og straf.....	5
§ 7 Bemyndigelse.....	5
§ 8 Ikrafttrædelse .....	6
§ 9 Tilmelding/afmelding.....	6
§ 10 Ordning for madaffald.....	8
§ 11 Ordning for papiraffald.....	13
§ 12 Ordning for papaffald .....	18
§ 13 Ordning for glasaffald.....	23
§ 14 Ordning for metalaffald.....	28
§ 15 Ordning for plastaffald .....	33
§ 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald .....	38
§ 17 Ordning for farligt affald.....	43
§ 18 Ordning for tekstilaffald .....	48
§ 19 Ordning for restaffald.....	53
§ 20 Ordning for haveaffald .....	58
§ 21 Ordning for genbrugspladsen .....	63
§ 22 Ordning for PVC-affald .....	65
§ 23 Ordning for imprægneret træ.....	67
§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	68
§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer .....	70
§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald .....	72
§ 27 Ordning for storskrald .....	75
Bilag 1 Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.....	80

## § 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Vallensbæk Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er desuden efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og evt. på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.

Beholder: Beholder på hjul, miljøboks, miljøskab, minicontainer, nedgravede beholder, vippe- eller ophalercontainer, komprimator m.v., som affaldsproducenten bruger til at opsamle affaldet i.

Boligtyper:

Enfamiliebolig: Stuehuse, fritliggende enfamiliehuse (parcelhuse) med BBRs anvendelseskoder 110 og 120.

Etagebolig: Enkelte boliger i etagebolig-bygning, flerfamiliehus eller tofamiliehus med BBRs anvendelseskode 140, boligbygning til døgninstitution samt anden helårsbeboelse svarende til BBRs anvendelseskoder 160 og 190, samt boliger med BBRs anvendelseskode 150.

Kolonihave: Havelod i et kolonihaveområde, hvor der må opføres et hus eller et redskabsskur. I kolonihaver med huse må der ske overnatning. Kolonihavehuse har BBRs anvendelseskode 540.

Sommerhus: Huse registreret med BBRs anvendelseskode 510, hvorunder hører også stuehuse til nedlagte landbrugsejendomme samt helårshuse, der alene anvendes til ferie- eller fritidsformål.

Tæt-lav boligbebyggelse: Række-, kæde-, dobbelthuse med BBRs anvendelseskoder 131 og 132.

Bringeordning: Ved en bringeordning forstås en indsamlingsordning, hvor borgere og grundejere selv bringer affaldet til et indsamlingssted, der ikke nødvendigvis ligger i umiddelbar nærhed af boligen. Indsamlingsstedet kan fx være en genbrugsstation.

Forvaltning: Den kommunale administration.

Gebyr: Gebyr for etablering, drift, planlægning og administration af affaldsordninger, som opkræves hos grundejer.

Beholdergebyr: Volumenafhængigt gebyr som opkræves for brug af ordninger for indsamling af mad- og restaffald.

Grundgebyr: Gebyr som opkræves for brug af ordninger for genanvendelige fraktioner, farligt affald, storskrald og haveaffald, genbrugsstationer og fælles formål.

Særgebyr opkræves for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres af den enkelte affaldsproducent, herunder omkostninger som følger af borgeres eller grundejeres ukorrekte sortering eller ekstra omkostninger til afhentning af affald fra borgere og grundejere.

Grundejer: Den, der ifølge tingbogen, har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I ejendomme med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen, efter dette regulativ, som grundejer.

Henteordning: Ved en henteordning forstås en indsamlingsordning, hvor en renovatør afhenter affaldet i nærheden af boligen.

Husstandsindsamling: Husstandsindsamling betyder, at faste beholdere er placeret på matriklen.

Husstandsnær indsamling: Husstandsnær indsamling kan anvendes, hvis forholdene ikke tillader, at faste beholdere kan placeres på matriklen. Husstandsnær indsamling betyder, at ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse skal beholdere så vidt muligt placeres sådan, at beholdere er tilgængelige i umiddelbar nærhed fra boligen, dvs. kort gåafstand. I sommerhusområder og ved kolonihaver skal beholdere placeres sådan, at beholderne så vidt muligt er tilgængelige i rimelig gåafstand fra boligen.

Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller bringeordning.

Skel: Ved skel forstås i dette regulativ grænsen mellem en ejendom og den vej eller sti, hvorfra renovatøren kan afhente affald.

Skelafhentning: Ved skelafhentning forstås en henteordning, hvor borgere og grundejere permanent eller inden et bestemt tidspunkt inden afhentningstidspunktet, har placeret beholdere umiddelbart inden for skel og således, at renovatøren – uden at gå ind på ejendommen – kan hente beholdere.

Skelstandplads: Standpladsen, på den enkelte matrikel, kaldes skelstandplads, når affaldsbeholderne

permanent er placeret inden for fem meter fra vejskel.

Standplads: Standpladsen er det sted inde på den enkelte grund, hvorfra beholdere hentes af renovatøren.

## § 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## § 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## § 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## § 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima-, Teknik- og Miljøudvalget til:

- at bestemme, at visse affaldsfraktioner skal holdes adskilt fra og indsamles eller afleveres særskilt fra det øvrige affald som forsøgsordning. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Kommunalbestyrelsen har desuden bemyndiget forvaltningen til:

- i nødvendigt omfang at opdatere Bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald, så bilaget til enhver tid er i overensstemmelse med gældende vejledning fra Arbejdstilsynet.

## § 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 1. oktober 2023.

Overgangsbestemmelse:

Regulativ for husholdningsaffald af 1. juni 2016, § 12, finder fortsat anvendelse, indtil den nye ordning for papaffald efter bestemmelserne i dette regulativ er indført ved den enkelte husstand eller bebyggelse.

Implementering af ny ordning for papaffald jf. § 12 i dette regulativ forventes gennemført ved alle boligtyper senest til udgangen af 2023.

Implementering af ny ordning for tekstilaffald jf. § 18 i dette regulativ forventes gennemført ved alle boligtyper senest til udgangen af 2023.

Den samlede overgangsbestemmelse gælder således maksimalt til udgangen af 2023.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 13.09.2023.

Borgmester  
Henrik Rasmussen

Kommunaldirektør  
Anette J. Laustsen

## § 9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til Kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding kan alene foretages af grundejer eller med fuldmagt fra grundejer.

### **Tilmelding**

Tilmelding samt ændring af beholderantal og -type sker ved skriftlig henvendelse til Kommunalbestyrelsen.

Henvendelse skal ske senest 30 dage før den første i den måned, hvorfra tilmeldingen eller ændringen skal gælde.

### **Afmelding**

Det er ikke muligt at afmelde affaldsordninger i dette regulativ, selvom ejendommen i kortere og længere perioder henstår ubeboet eller ubenyttet; herunder gælder, at det ikke er muligt at afmelde grundgebyret.

Ejendomme, der er erklæret ubeboelige af kommunen eller er nedrevet, og hvorfra der ikke opstår husholdningsaffald, kan blive afmeldt beholdergebyret.

For at blive afmeldt beholdergebyret skal grundejer sende en ansøgning til forvaltningen med dokumentation for, at ejendommen er erklæret ubeboelig eller revet ned og samtidig afgive en erklæring

om, at der ikke på ejendommen foregår aktiviteter, der frembringer husholdningsaffald.

Hvis ejendommen igen bliver erklæret egnet til beboelse, har grundejeren pligt til umiddelbart at tilmelde ejendommen til betaling af beholdergebyret. Tilmelding skal ske jf. afsnittet ovenfor.

## § 10 Ordning for madaffald

### § 10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som madaffald sorteres animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre mv. Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadeligt på landbrugsjord eller svært nedbrydeligt, fx emballage, cigaretskod og aske.

### § 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes madaffald.

### § 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for madaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere madaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede madaffald indsamles særskilt.

#### *Enfamilieboliger og sommerhuse*

Madaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

#### *Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver*

Madaffald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v., skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Det er denne person, der er ansvarlig for at viderebringe relevant information i boligområdet.

#### *Hjemmekompostering*



Borgere og grundejere kan kompostere vegetabilsk affald på egen grund, eller grunden hvor husholdningen er beliggende.

Kompostering skal finde sted i lukket kompostbeholder. Uanset valg af metode skal komposteringsområdet fremstå klart afgrænset og ryddeligt.

Kompostbeholder skal placeres mindst 1 m fra naboskel og må ikke give anledning til lugtgener i omgivelserne.

Hvis hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan Kommunalbestyrelsen nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

### ***Poser til opsamling af madaffald***

Borgere og grundejere skal anvende de af kommunen udleverede poser til opsamling af madaffald i køkkenet.

### **§ 10.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen, undtagen kuber og nedgravede beholdere.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunen kan desuden ændre typer og -størrelser af beholdere.

### ***Enfamilieboliger og sommerhuse***

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter beholder til rest- og madaffald.

### ***Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver***

Ved etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver opsamles restaffald og madaffald enten i hver sin beholder eller i en todelt beholder.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullerter m.v.

### ***Nedgravede beholdere***

Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.

Nedgravede beholdere betales, tilhører og vedligeholdes af borgere og grundejere.

Borgere og grundejere står selv for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning. Kommunalbestyrelsen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.

Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

### **§ 10.5 Kapacitet for beholdere**

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af madaffald, så der med den fastsatte tømningssfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med Kommunalbestyrelsen og mod betaling af et gebyr jf. gebyrbladet bestilles ekstra volumen.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningssfrekvens.

### ***Lejlighedsvist behov for større beholderkapacitet - affaldsmærkat***

Hvis mængden af madaffald enkelte gange overstiger beholderkapaciteten, kan borgere og grundejere købe ekstra kapacitet. For at få afhentet det ekstra affald, skal borgere og grundejere købe "affaldsmærkater" via kommunens hjemmeside. Borgere og grundejere skal selv anskaffe sække, og disse skal være af en kvalitet og styrke, der gør dem velegnede til affald.

Affaldsmærkatet er et klistermærke, som skal sættes på de indkøbte sække.

Gebyr for affaldsmærkater fremgår af gebyrbladet.

Sækkene må maksimalt veje 10 kg og skal lukkes tæt.

Sække med affaldsmærkat stilles tidligst på tømningssdagen og inden kl. 6.00 om morgenen ved siden af beholderen på en måde, så mærkatet er synligt for renovatøren.

Sækkene tages med ved næste ordinære tømning.

### **§ 10.6 Anbringelse af beholder**

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af madaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at hente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortove og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen opfylder reglerne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal bestemmelserne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis bestemmelserne ikke kan overholdes, skal beholdere stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til efter aftale med Kommunalbestyrelsen.

I områder og situationer, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet plads inden kl. 6.00 om morgenen på tømningdagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage på opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest kl. 20.00 på tømningdagen.

### **§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere end, låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affald i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning.

### **§ 10.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§ 10.9. Afhentning af madaffald**

Beholderen hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Afhentningen af affald må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske. Ofte afhentninger vil medføre højere gebyr jf. gebyrbladet.

### ***Ændringer ved afhentning***

Der kan ske ændringer og forskydninger i tømningstidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningstidspunkter medfører ikke refusion af gebyret.

### ***Manglende sortering m.m.***

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Borger eller grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære afhentning. Borger eller grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet afhentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

## § 11 Ordning for papiraffald

### § 11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som papiraffald sorteres affald, der består af rent og tørt papir, som fx aviser, reklamer og kontorpapir mv. Papiret må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen fx perflourerede stoffer (PFOS) eller vådt og snavset papir.

### § 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes papiraffald.

### § 11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papiraffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere papiraffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede papiraffald indsamles særskilt.

#### *Enfamilieboliger og sommerhuse*

Papiraffald indsamles ved en husstandsindsamling.

#### *Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver*

Papiraffald indsamles typisk ved husstands-nær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

### § 11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen, undtagen kuber og nedgravede beholdere.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Anvendelse og placering af kuber skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer af beholdere og -størrelser.

### ***Enfamilieboliger og sommerhuse***

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter beholder til plastaffald og papiraffald.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til Kommunalbestyrelsen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af papiraffald i beholdere.

Når flere enfamilieboliger eller sommerhuse deler beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

### ***Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver***

Ved etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver opsamles plastaffald, mad- og drikkekarton og papiraffald enten i hver sin beholder eller i en todelt beholder.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

### ***Nedgravede beholdere***

Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.

Beholdere betales, tilhører og vedligeholdes af borgere og grundejere.

Borgere og grundejere står selv for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.

Kommunalbestyrelsen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.

Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

### § 11.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af papiraffald, så der med den fastsatte tømningssfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med kommunen bestilles ekstra volumen.

Hvis en ejendom undtagelsesvis har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borgeren og grundejeren anvende ekstra sæk (klar plasticsæk), som borgeren eller grundejeren selv anskaffer. Den enkelte sæk med ekstra affald må maksimalt veje 10 kg.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningssfrekvens.

### § 11.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af papiraffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningssdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningssdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til

uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal bestemmelserne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis bestemmelserne ikke kan overholdes, skal beholderne stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til efter aftale med Kommunalbestyrelsen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest kl. 20.00 på tømningdagen.

### **§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning.

### **§ 11.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§ 11.9 Afhentning af papiraffald**

Beholderen hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

### ***Ændringer ved afhentning***

Der kan ske ændringer i tømningdage og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.



Forskydninger i de ordinære tømningssdage medfører ikke refusion af gebyret.

### ***Manglende sortering m.m.***

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningssdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

### **§ 11.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan også aflevere papiraffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

Papir kan også afleveres i kuber, der er opstillet på udvalgte, offentlige tilgængelige pladser.

## § 12 Ordning for papaffald

### § 12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som papaffald sorteres rent og tørt pap som fx papkasser, paprør fra køkken- og toiletruller og karton fra emballage mv. Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, fx ekspanderet polystyren (flamingo) eller vådt pap.

### § 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes papaffald.

### § 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere papaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede papaffald indsamles særskilt.

#### *Enfamilieboliger og sommerhuse*

Papaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

#### *Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver*

Papaffald indsamles typisk ved husstands-nær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

### § 12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kommunalbestyrelsen, undtagen kuber og nedgravede beholdere.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Anvendelse og placering af kuber skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer og -størrelser af beholdere.

### ***Enfamilieboliger og sommerhuse***

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en 240 liter beholder til papaffald.

Stort pap eller overskydende pap indsamles sammenfoldet og bundtet med natursnor eller emballeret i åbne papkasser, herefter benævnt som bundtet pap.

Bundtet pap placeres ved papbeholder inden kl. 6.00 på tømningdagen.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til Kommunalbestyrelsen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af papaffald i beholdere, herunder kuber og nedgravede beholdere, de deler med andre.

Når flere enfamilieboliger eller sommerhuse deler beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

### ***Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver***

Ved etageboliger og kolonihaver opsamles papaffald i fælles beholdere.

I tæt-lav boligbebyggelse opsamles enten som bundtet pap ved den enkelte husstand eller i fælles beholdere.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

### ***Nedgravede beholdere***

Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.

Beholdere betales, tilhører og vedligeholdes af borgere og grundejere.

Borgere og grundejere står selv for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.

Kommunalbestyrelsen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.

Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

### **§ 12.5 Kapacitet for beholdere**

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af pap, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med kommunen bestilles ekstra volumen.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningfrekvens.

### **§ 12.6 Anbringelse af beholdere**

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Bundtet pap skal placeres ved skel, let tilgængeligt og synligt, tidligst dagen før og senest kl. 6.00 på tømningdagen.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af fælles beholdere til indsamling af papaffald.

Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Bundtet pap eller beholdere må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis bundtet pap eller beholderen ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal bestemmelserne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis bestemmelserne ikke kan overholdes, skal beholdere stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til efter aftale med Kommunalbestyrelsen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest kl. 20.00 på tømningdagen.

### **§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

### **§ 12.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§ 12.9 Afhentning af papaffald**

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og kommunen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

### **Ændringer ved afhentning**

Der kan ske ændringer i tømningdage og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningdage medfører ikke refusion af gebyret.

### ***Manglende sortering m.m.***

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

### **§ 12.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan også aflevere papaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

## § 13 Ordning for glasaffald

### § 13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som glasaffald sorteres glas, der er tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer, fx konservesglas og vinflasker mv., samt almindelige drikkeglas herunder glasskår fra nævnte. Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, fx ildfaste fade, planglas fra vinduer, samt spejle.

### § 13.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen. Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes glasaffald.

### § 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for glasaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere glasaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede glasaffald indsamles særskilt.

#### *Enfamilieboliger og sommerhuse*

Glasaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

#### *Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver*

Glasaffald indsamles typisk ved husstands nær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

### § 13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen, undtagen kuber og nedgravede beholdere.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere.

Anvendelse og placering af kuber skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer og -størrelser af beholdere.

### ***Enfamilieboliger og sommerhuse***

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter beholder til glas- og metalaffald.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til Kommunalbestyrelsen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af glasaffald i beholdere, herunder kuber og nedgravede beholdere, de deler med andre.

Når flere enfamilieboliger eller sommerhuse deler beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

### ***Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver***

Ved etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver opsamles glasaffald og metalaffald enten i hver sin beholder eller i en todelt beholder.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

### ***Nedgravede beholdere***

Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.

Beholdere betales, tilhører og vedligeholdes af borgere og grundejere.

Borgere og grundejere står selv for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.

Kommunen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.

Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de



relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

### § 13.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af glasaffald, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med kommunen bestilles ekstra volumen.

Hvis en ejendom undtagelsesvis har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borgeren og grundejeren anvende ekstra sæk (klar plasticsæk), som borgeren eller grundejeren selv anskaffer. Den enkelte sæk med ekstra affald må maksimalt veje 10 kg.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningfrekvens.

### § 13.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af glasaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal bestemmelserne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis bestemmelserne ikke kan overholdes, skal beholdere stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til efter aftale med Kommunalbestyrelsen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholdere senest kl. 20.00 på tømningdagen.

### **§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning.

### **§ 13.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§ 13.9 Afhentning af glasaffald**

Beholderen hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og kommunen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

### **Ændringer ved afhentning**

Der kan ske ændringer i tømningdage og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningdage medfører ikke refusion af gebyret.

### ***Manglende sortering m.m.***

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

### **§ 13.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan også aflevere glasaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

Glasaffald kan også afleveres i kuber, der er opstillet på udvalgte, offentlige tilgængelige pladser.

## § 14 Ordning for metalaffald

### § 14.1 Hvad er metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som metalaffald sorteres produkter og emballager som fx konservesdåser, drikkevaredåser og mindre metalgenstande mv., der overvejende består af metal. Metalemballage fra fødevarer skal være tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer. Metalemballagen kan have belægninger af plast, men skal stadig sorteres som metal. Metalaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, fx elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.

### § 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes metalaffald.

### § 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for metalaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere metalaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede metalaffald indsamles særskilt.

#### *Enfamilieboliger og sommerhuse*

Metalaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

#### *Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver*

Metalaffald indsamles typisk ved husstands-nær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som

Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

#### **§ 14.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kommunalbestyrelsen, undtagen kuber og nedgravede beholdere.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Anvendelse og placering af kuber skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer og -størrelser af beholdere.

#### ***Enfamilieboliger og sommerhuse***

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter beholder til glasaffald og metalaffald.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til Kommunalbestyrelsen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af metalaffald i beholdere, herunder kuber og nedgravede beholdere, de deler med andre.

Når flere enfamilieboliger eller sommerhuse deler beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

#### ***Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver***

Ved etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver opsamles glasaffald og metalaffald enten i hver sin beholder eller i en todelt beholder.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

#### ***Nedgravede beholdere***

Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.

Beholdere betales, tilhører og vedligeholdes af borgere og grundejere.

Borgere og grundejere står selv for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.

Kommunalbestyrelsen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.

Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

#### **§ 14.5 Kapacitet for beholdere**

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af metalaffald, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med kommunen bestilles ekstra volumen.

Hvis en ejendom undtagelsesvis har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borgeren og grundejeren anvende ekstra sæk (klar plasticsæk), som borgeren eller grundejeren selv anskaffer. Den enkelte sæk med ekstra affald må maksimalt veje 10 kg.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningfrekvens.

#### **§ 14.6 Anbringelse af beholder**

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af metalaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal bestemmelserne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis bestemmelserne ikke kan overholdes, skal beholdere stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til efter aftale med Kommunalbestyrelsen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest kl. 20.00 på tømningdagen.

#### **§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning.

#### **§ 14.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

#### **§ 14.9 Afhentning af metalaffald**

Beholderen hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

#### ***Ændringer ved afhentning***

Der kan ske ændringer i tømningstidspunkter og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningstidspunkter medfører ikke refusion af gebyret.

#### ***Manglende sortering m.m.***

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningstidspunkt. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

#### **§ 14.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan også aflevere metalaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.



## § 15 Ordning for plastaffald

### § 15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som plastaffald sorteres udtjente produkter, emballager og poser, der overvejende består af plast, som fx plastflasker, plastbakker, plastbøtter, samt poser såsom indkøbs- og fryseposer mv. Emballager, som har været anvendt til fødevarer, skal være tømt og skrabet rene. Plastaffaldet må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, fx emballage, der har indeholdt plante- og insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.

### § 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes plastaffald.

### § 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for plastaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere plastaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede plastaffald indsamles sammen med mad- og drikkekartonaffald

#### *Enfamilieboliger og sommerhuse*

Plastaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

#### *Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver*

Plastaffald indsamles typisk ved husstands-nær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

## **§ 15.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen, undtagen kuber og nedgravede beholdere.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere.

Anvendelse og placering af kuber skal godkendes af Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer af beholdere og -størrelser.

### ***Enfamilieboliger og sommerhuse***

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter beholder til plastaffald/mad- og drikkekartonaffald i det ene rum og papiraffald i det andet rum.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til Kommunalbestyrelsen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af plastaffald i beholdere, herunder kuber og nedgravede beholdere, de deler med andre.

Når flere enfamilieboliger eller sommerhuse deler beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

### ***Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver***

Ved etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver opsamles plastaffald/mad- og drikkekartonaffald og papiraffald enten i hver sin beholder eller i en todelt beholder.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

### ***Nedgravede beholdere***

Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.

Beholdere betales, tilhører og vedligeholdes af borgere og grundejere.

Borgere og grundejere står selv for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.

Kommunalbestyrelsen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang

Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

### **§ 15.5 Kapacitet for beholdere**

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af plastaffald, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med Kommunalbestyrelsen bestilles ekstra volumen.

Hvis en ejendom undtagelsesvis har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borgeren og grundejeren anvende ekstra sæk (klar plasticsæk), som borgeren eller grundejeren selv anskaffer. Den enkelte sæk med ekstra affald må maksimalt veje 10 kg.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningfrekvens.

### **§ 15.6 Anbringelse af beholder**

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af plastaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal bestemmelserne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis bestemmelserne ikke kan overholdes, skal beholderne stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til efter aftale med Kommunalbestyrelsen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er.

Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest kl. 20.00 på tømningdagen.

### **§ 15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning.

### **§ 15.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§ 15.9 Afhentning af plastaffald**

Beholderen hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

### **Ændringer ved afhentning**

Der kan ske ændringer i tømningdage og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningdage medfører ikke refusion af gebyret.

### ***Manglende sortering m.m.***

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

### **§ 15.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan også aflevere plastaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

## § 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

### § 16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som mad- og drikkekartoner sorteres emballagekartoner, som har indeholdt fødevarer, fx mælkekartoner, juicekartoner og kartoner til fx flåede tomater eller lign. Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold. Som mad- og drikkekartoner må ikke sorteres andre kompositemballager såsom chips- og kaffeposer mv.

### § 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes mad- og drikkekartonaffald.

### § 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for mad- og drikkekartonaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere mad- og drikkekartonaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede mad- og drikkekartonaffald, indsamles sammen med plastaffald.

#### *Enfamilieboliger og sommerhuse*

Mad- og drikkekartonaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

#### *Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver*

Mad- og drikkekartonaffald indsamles typisk ved husstands-nær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som

Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

#### **§ 16.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen, undtagen kuber og nedgravede beholdere.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Anvendelse og placering af kuber skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer af beholdere og -størrelser.

#### ***Enfamilieboliger og sommerhuse***

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter beholder til plastaffald/mad- og drikkekartonaffald i det samme rum og papiraffald i det andet rum.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til Kommunalbestyrelsen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af plastaffald/mad- og drikkekartonaffald i beholdere, herunder kuber og nedgravede beholdere, de deler med andre.

Når flere enfamilieboliger eller sommerhuse deler beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

#### ***Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver***

Ved etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver opsamles plastaffald/mad- og drikkekartonaffald og papiraffald hver for sig i hver sin beholder eller i en todelt beholder svarende til enfamilieboliger.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

#### ***Nedgravede beholdere***

Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.

Beholdere betales, tilhører og vedligeholdes af borgere og grundejere.

Borgere og grundejere står selv for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.

Kommunalbestyrelsen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.

Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

### **§ 16.5 Kapacitet for beholdere**

Det påhviler grundejeren at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af mad- og drikkekartonaffald, så der med den fastsatte tømningssfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med Kommunalbestyrelsen bestilles ekstra volumen.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningssfrekvens.

### **§ 16.6 Anbringelse af beholdere**

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af plastaffald/mad- og drikkekartonaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningssdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningssdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer



renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal bestemmelserne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis bestemmelserne ikke kan overholdes, skal beholdere stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til efter aftale med Kommunalbestyrelsen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest kl. 20.00 på tømningdagen.

#### **§ 16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fylde mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning.

#### **§ 16.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

#### **§ 16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald**

Beholderen hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af

de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

### ***Ændringer ved afhentning***

Der kan ske ændringer i tømningstidspunkter og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningstidspunkter medfører ikke refusion af gebyret.

### ***Manglende sortering m.m.***

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningstidspunkt. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

### **§ 16.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan også aflevere plastaffald/mad- og drikkekartonaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

## § 17 Ordning for farligt affald

### § 17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen.



Som farligt affald sorteres stoffer, materialer eller produkter, der skal bortskaffes, og som er markeret som farligt affald på listen over affald i bilag 2 i affaldsbekendtgørelsen, og som udviser egenskaber, som angivet i bilag 3 i affaldsbekendtgørelsen. Farligt affald kan fx være klorholdige rengøringsmidler, maling og spraydåser mv. Farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, fx trykflasker og fyrværkeri mv.

Ordningen omfatter ikke:

- Eksplosiver, ammunition og ulovligt fyrværkeri, der skal anmeldes til Politiet
- Medicinaffald og kanyler, der skal afleveres på apoteket
- Radioaktive stoffer og klinisk risikoaffald, der skal bortskaffes efter de til enhver tid gældende regler fastsat af Sundhedsstyrelsen

### § 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes farligt affald.

### § 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere farligt affald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede farlige affald indsamles særskilt.

#### *Enfamilieboliger og sommerhuse*

Farligt affald indsamles ved husstanden.

#### *Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver*

Farligt affald indsamles typisk ved en husstands-nær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

Den ansvarlige person skal gennemgå en grundig vejledning i håndtering af farligt affald i bebyggelsen.

Kommunalbestyrelse og kontaktperson aftaler afhentning i faste intervaller, dog min. 1 gang årligt.

#### **§ 17.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere / materiel til farligt affald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer og -størrelser af beholdere.

Anvendelse af miljøskabe til indsamling af farligt affald skal ske efter Kommunalbestyrelsens retningslinjer.

#### ***Enfamilieboliger og sommerhuse***

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en godkendt miljøboks til opsamling af farligt affald.

#### ***Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver***

Ved etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver indsamles og opbevares det farlige affald som udgangspunkt i et godkendt miljøskab eller i et opbevaringsområde eller -rum til farligt affald.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder belysning, pullerter m.v.

#### **§ 17.5 Kapacitet for beholdere**

##### ***Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver***

Det påhviler grundejeren at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af farligt affald, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere kapacitet eller øge tømningens frekvens, så overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, så overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningens frekvens.

### **§ 17.6 Anbringelse af beholder (miljøboks)**

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af farligt affald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige på tømningens dag.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningens dag inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal retningslinjerne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis retningslinjerne ikke kan overholdes, skal beholder stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til og efter aftale med kommunen.

Miljøboksen skal stilles i umiddelbar nærhed af øvrige beholdere til affald.

Beholdere må ikke spærre fortove og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen opfylder reglerne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal retningslinjerne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis retningslinjerne ikke kan overholdes, skal beholder stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til og efter aftale med Kommunalbestyrelsen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 om morgenen på tømningens dag. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og gøre opmærksom på adgangsproblemerne og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren ombytter miljøboksen og stiller en ny tilbage på

opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest kl. 20.00 på tømningdagen.

### **§ 17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere (miljøboks)**

#### ***Enfamilieboliger og sommerhuse***

Beholdere (miljøbokse) må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Miljøboks med indhold må max veje 10 kg.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere skal i alle tilfælde være lukket hermetisk, når beholderen stilles frem til afhentning.

### **§ 17.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§ 17.9 Afhentning af farligt affald**

Beholderen (miljøbokse) hentes på standplads og en ny miljøboks stilles samme sted.

Afhentningen af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Ved afhentning fra boligselskaber og etageejendomme m.v. hvor der anvendes miljøskabe, sørger renovatøren for sortering og korrekt nedpakning og emballering af det farlige affald.

#### ***Ændringer ved afhentning***

Der kan ske ændringer i tømningdage og –tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiellet.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære afhentningsdage medfører ikke refusion af gebyret.

#### ***Manglende sortering m.m.***

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

#### **§ 17.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan også aflevere farligt affald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

Det farlige affald transporteres på en miljømæssig forsvarlig måde, så der ikke sker forurening af omgivelserne.

## § 18 Ordning for tekstilaffald

### § 18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som tekstilaffald sorteres udtjente tekstiler som fx tøj, håndklæder og gardiner, der er hullet, slidt, plettet eller på anden måde ødelagt. Tekstilaffald inkluderer ikke sko, bæltter og tasker samt genbrugseget tøj og tekstil. Tekstilaffaldet må ikke være vådt eller indeholde uønskede stoffer, der kan give problemer i genanvendelsen, fx kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord.

### § 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes tekstilaffald.

### § 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tekstilaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere tekstilaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede tekstilaffald indsamles særskilt.

#### *Enfamilieboliger og sommerhuse*

Tekstilaffald indsamles ved en husstandsindsamling sammen med storskrald, jf. § 27.

#### *Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse*

Tekstilaffald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.



### ***Poser til opsamling af tekstilaffald***

Borgere og grundejere skal anvende de af kommunen udleverede poser til opsamling af tekstilaffald.

Poser med tekstilaffald må maksimalt veje 10 kg.

### **§ 18.4 Beholdere**

Det påhviler borger og grundejer at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunen kan desuden ændre typer og størrelser af beholdere.

### ***Enfamilieboliger og sommerhuse***

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes de af kommunen udleverede plastposer.

### ***Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse***

Ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse opsamles tekstilaffald i af de af kommunen udleverede poser, som lægges i beholdere.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

### **§ 18.5 Kapacitet for beholdere**

#### ***Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse***

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af tekstilaffald, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Det påhviler borgere og grundejere at kontakte kommunen vedrørende afhentning af overskydende mængder.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med kommunen bestilles ekstra volumen.

Kommunen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningssfrekvens.

## **§ 18.6 Anbringelse af beholdere**

### ***Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse***

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af tekstilaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningssdagen. Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningssdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til en ejendom ikke tillader afhentning af beholdere ved skel eller på matriklen, kan kommunen anvise et afhentningssted uden for matriklen, hvor borgeren eller grundejeren skal placere beholdere. Kommunen fastsætter husstands-nær placering af beholdere uden for matriklen. Bestemmelserne i bilag 1 gælder ligeledes uden for matriklen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til, fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningssdagen. Kommunen vil i givet fald henvende sig til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest kl. 20.00 på tømningssdagen.

## **§ 18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

### ***Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse***

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning.

## **§ 18.8 Renholdelse af beholdere**

### ***Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse***

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## **§ 18.9 Afhentning af tekstilaffald**

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage og ved force majeure situationer godkende afhentninger og tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og kommunen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

### ***Enfamilieboliger og sommerhuse***

Borgere og grundejere skal placere lukkede poser med tekstilaffald ved ejendommens skel, eller på fælles opsamlingssted, let tilgængeligt og synligt, tidligst dagen før og senest kl. 6.00 på afhentningsdagen.

### ***Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse***

Borgere og grundejere i etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse skal placere lukkede poser med tekstilaffald i beholdere, så tekstilaffaldet er lettilgængeligt for afhentning.

Beholderne hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

### ***Ændringer ved afhentning***

Der kan ske ændringer i afhentnings- og tømningsskema og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære afhentnings- og tømningdage medfører ikke refusion af gebyret.

#### ***Manglende sortering m.m.***

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære afhentnings- og tømningdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

#### **§ 18.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan også aflevere tekstilaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

## § 19 Ordning for restaffald

### § 19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Til restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger, dvs. affald, som ikke egner sig til genbrug eller genanvendelse, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

### § 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen for ubebyggede grunde, hvor der frembringes restaffald.

### § 19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for restaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere restaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede restaffald indsamles særskilt.

#### *Enfamilieboliger og sommerhuse*

Restaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

#### *Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver*

Restaffald indsamles typisk ved husstands-nær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

### § 19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen, undtagen kuber og nedgravede beholdere.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere.

Anvendelse og placering af kuber skal godkendes af kommunen.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer og -størrelser af beholdere.

### ***Enfamilieboliger og sommerhuse***

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter beholder til restaffald og madaffald.

### ***Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver***

Ved etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver opsamles restaffald og madaffald hver for sig i hver sin beholder eller i en todelt beholder.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

### ***Nedgravede beholdere***

Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.

Beholdere betales, tilhører og vedligeholdes af borgere og grundejere.

Borgere og grundejere står selv for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.

Kommunalbestyrelsen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.

Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

### **§ 19.5 Kapacitet for beholdere**

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af restaffald, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med Kommunalbestyrelsen og mod betaling af et gebyr, jf. gebyrbladet, bestilles ekstra volumen.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningens frekvens.

#### ***Lejlighedsvist behov for større beholderkapacitet – affaldsmærkat***

Hvis mængden af restaffald enkelte gange overstiger beholderkapaciteten, kan borgere og grundejere købe ekstra kapacitet. For at få afhentet det ekstra affald, skal borgere og grundejere købe ”affaldsmærkater” via kommunens hjemmeside. Borgere og grundejere skal selv anskaffe sække, og disse skal være af en kvalitet og styrke, der gør dem velegnede til affald.

Affaldsmærkatet er et klistermærke, som skal sættes på den eller de indkøbte sække.

Gebyr for affaldsmærkater fremgår af gebyrbladet.

Sækkene må maksimalt veje 10 kg og skal lukkes tæt.

Sække med affaldsmærkat stilles tidligst på tømningdagen og inden kl. 6.00 om morgenen ved siden af beholderen på en måde, så mærkatet er synligt for renovatøren.

Sækkene tages med ved førstkommende ordinære tømning.

#### **§ 19.6 Anbringelse af beholder**

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af madaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at hente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortove og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen opfylder reglerne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal bestemmelserne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis bestemmelserne ikke kan overholdes, skal beholdere stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til efter aftale med Kommunalbestyrelsen.

I områder og situationer, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet plads inden kl. 6.00 om morgenen på tømningdagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage på opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest kl. 20.00 på tømningdagen.

#### **§ 19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret i tætte plastposer inden anbringelse i beholderen.

Støvsugerposer og støv fra støvsugere, skal være emballeret i tætte plastposer inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande, samt støvende, vådt eller uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller beholderen eller opstå uhygiejniske forhold. Vådt affald skal være emballeret forsvarligt, så udsivende væske ikke fryser fast i beholderen eller får affaldet til at klæbe fast til beholdervæggen og hindre tømning.

#### **§ 19.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

#### **§ 19.9. Afhentning af restaffald**

Beholderen hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.



Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

### ***Ændringer ved afhentning***

Der kan ske ændringer i tømningstidspunkter og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningstidspunkter medfører ikke refusion af gebyret.

### ***Manglende sortering m.m.***

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningstidspunkt. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

## § 20 Ordning for haveaffald

### § 20.1 Hvad er haveaffald



Haveaffald er organisk affald, der naturligt fremkommer ved havearbejde, fx

- Grene
- Hæk- og græsafklip
- Plantedele
- Ukrudt uden jord
- Buske rensset for jord

Desuden er juletræer op til 10 kg omfattet.

Ordningen omfatter ikke:

- Grene og stammer med en diameter over 15 cm, stød og rødder samt jord
- Nedefaldsfrugt
- Strøelse fra gnavere og andre selskabsdyr
- Ekskrementer fra landbrugsdyr

### § 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes haveaffald.

### § 20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for haveaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere haveaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede haveaffald indsamles særskilt.

#### *Enfamilieboliger og sommerhuse*

Haveaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

#### *Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver*

Haveaffald indsamles typisk ved husstands-nær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

### **Hjemmekompostering**

Borgere og grundejere kan kompostere haveaffald på egen grund, eller grunden, hvor husholdningen er beliggende.

Kompostering skal finde sted i lukket kompostbeholder. Uanset valg af metode skal komposteringsområdet fremstå klart afgrænset og ryddeligt.

Kompostbeholderen skal placeres mindst 1 m fra naboskel og må i øvrigt ikke give anledning til lugtgener i omgivelserne.

Hvis hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan Kommunalbestyrelsen nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

### **§ 20.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til haveaffald.

Borgere og grundejere anskaffer selv papirsække og/eller beholdere til haveaffald.

Papirsække må max veje 10 kg.

Grene og lignende skal bundtes med sejl-garn eller anden komposterbar snor.

Bundter må max veje 10 kg, have en max længde på 1,5 meter og en diameter på max 50 cm.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer og -størrelser af beholdere.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen leverer ophalercontainer til ekstraordinær afhentning af haveaffald på borgere og grundejeres bestilling mod gebyr, jf. gebyrbladet.

### **§ 20.5 Kapacitet for beholdere**

#### ***Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver***

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af haveaffald, så der med den fastsatte tømningssfrekvens ikke sker overfyldning.

Ved behov for yderligere kapacitet kan efter aftale med Kommunalbestyrelsen tilmeldes ekstra volumen eller en anden tømningssfrekvens.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom uanset fællesordning; herunder beholderstørrelser og tømningssfrekvens.

### **§ 20.6 Anbringelse af beholder**

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af haveaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningssdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Beholdere og haveaffald må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring, og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen opfylder reglerne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal retningslinjerne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis retningslinjerne ikke kan overholdes, skal beholdere og haveaffald stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til, efter aftale med kommunen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 om morgenen på tømningssdagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og gøre opmærksom på adgangsproblemerne og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest klokken 20.00 på tømningssdagen

### ***Enfamilieboliger og sommerhuse***

Borger og grundejere skal placere beholdere, sække og bundter til haveaffald på fortovet ved ejendommens skel, let tilgængeligt og synligt, tidligst dagen før og senest kl. 06.00 om morgenen på indsamlingssdagen.

### ***Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver***

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver skal placere beholdere til haveaffald på en fælles opsamlingsplads let tilgængeligt og synligt, tidligst dagen før og senest kl. 6.00 på indsamlingsdagen

Når affaldet indsamles fra etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver skal Kommunalbestyrelsen godkende placering og indretning af standpladser jf. bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald. Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v., skal have samme indsamlingsordning for hele bebyggelsen.

### **§ 20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning.

Papirsække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Hvis en sæk er itureven eller våd, så den ikke kan bæres ud uden risiko for spild, tages sækken ikke med.

### **§ 20.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§ 20.9. Afhentning af haveaffald**

Afhentningen af affaldet må påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Haveaffald afhentes i perioden 1. marts til og med 30. november.

Renovatøren og Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

### ***Ændringer ved afhentning***

Der kan ske ændringer i tømningstidspunkter og -dage på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningstidspunkter medfører ikke refusion af gebyret.

### ***Manglende sortering m.m.***

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelser i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholdt bestemmelserne og ikke er blevet afhentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

### **§ 20.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan også aflevere haveaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

Afbrænding af haveaffald er ikke tilladt. Dog kan rent, tørt træ afbrændes på særligt indrettede bålpladser.

## § 21 Ordning for genbrugspladsen

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til en genbrugsplads til modtagelse af affald.

### § 21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i I/S Vestforbrændings opland. I I/S Vestforbrænding benævnes genbrugsstationer i stedet for genbrugspladser.

### § 21.2 Adgang til genbrugspladsen

Ordensreglementet for genbrugsstationen skal følges.

Borgere, grundejere og virksomheder kan benytte alle genbrugsstationer beliggende i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, dog undtaget genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

Køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg har adgang til genbrugsstationerne. Derudover må køretøjet gerne medbringe en trailer.

Forud for benyttelse af genbrugspladsen skal borgeren, hvis pladspersonalet anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende eller grundejer i en af I/S Vestforbrændings interessentkommuner, hvilket fx kan ske ved forevisning af sundhedskort el.lign.

### § 21.3 Sortering på genbrugspladsen

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

På genbrugsstationen kan borgeren og grundejeren aflevere de affaldsfraktioner, som på det givne tidspunkt findes afleveringsmuligheder for på genbrugsstationen.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen.

Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Rest- og madaffald må ikke afleveres på genbrugsstationen. Undtaget for aflevering er desuden radioaktivt affald, eksplosivt affald, klinisk risikoaffald, medicinaffald og støvende asbest.

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være mængdebegrænsninger for udvalgte fraktioner. Disse kan variere over tid og fra en genbrugsstation til en anden.

Pladspersonalet kan afvise aflevering af affald af sikkerheds-, emballerings- og driftsmæssige årsager.

Haveaffald må gerne tilkøres i papirsække. Papirsækkene skal tømmes i forbindelse med afleveringen, og de tomme papirsække afleveres som småt forbrændingseget affald.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at affald modtaget på genbrugsstationen, og som ved kontrol, rengøring, reparation, el.lign. er blevet forberedt med henblik på genbrug, kan udleveres. Det er Kommunalbestyrelsen, som beslutter, om affaldet kan udleveres til genbrug.





## § 22 Ordning for PVC-affald

### § 22.1 Hvad er PVC-affald



PVC-affald er plastaffald, som indeholder polyvinylklorid (PVC). PVC-plast findes både som bløde og hårde materialer. PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

Ordningen omfatter genanvendeligt PVC-affald af hård PVC, fx:

- Tagrør
- Nedløbsrør
- Elektrikerrør
- Kabelbakker
- Tagplader

Ordningen omfatter desuden ikke-genanvendeligt PVC-affald. Herved forstås produkter af PVC, fortrinsvis blød, der ikke egner sig til genanvendelse. Fx kan følgende produkter indeholde PVC: fx:

- Tagfolier
- Vinylgulve og vinylvægbeklædning
- Bløde paneler og fodlister
- Persienser
- Presenninger
- Slanger
- Voksdug
- Regntøj
- Gummistøvler
- Badebassiner, badebolde, badedyr, svømmevinger o. lign.
- Kunstlæder fra møbler og bruseforhæng
- Grammofonplader

### § 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes PVC-affald.

### **§ 22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere PVC-affald på en af de kommunale genbrugsstationer i Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 21. Undtaget er dog genbrugsstationer i Københavns Kommune.

## § 23 Ordning for imprægneret træ

### § 23.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er imprægneret med tryk- eller vakuumimprægnering, samt træ behandlet med imprægneringsmidler indeholdende fx krom, kobber, arsen (CCA), tin, bor eller kreosot.

Imprægneret træ er typisk:

- Plankeværk og hegnspæle
- Træ fra udhuse og carporte
- Udvendige døre og vinduer
- Taginddækning
- Træfliser
- Sandkasser og andet træ på legepladser
- Træ, der er beskyttet med træbeskyttelse
- Kreosotbehandlet (tjærebehandlet) træ, fx gamle jernbanesveller, telefonpæle og bundgarnspæle

### § 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes imprægneret træ.

### § 23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Borgere og grundejere skal aflevere imprægneret træ på en af de kommunale genbrugsstationer i Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 21. Dog er undtaget genbrugsstationer i Københavns Kommune.

## § 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

### § 24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer.



WEEE omfatter bl.a. alle genstande, der er forsynet med ledning og/eller drives af batterier eller solceller.

### § 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes WEEE.

### § 24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Ordningen for WEEE er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere WEEE fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede WEEE affald indsamles særskilt.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE, herunder kølemøbler, elektriske frituregryder m.v. må ikke indeholde madvarer.

WEEE skal håndteres, så der ikke opstår beskadigelse af produkterne.

Det påhviler borgere og grundejere at aflevere WEEE ved følgende hente- og bringeordninger:

**Miljøboks**

WEEE og lyskilder kan afleveres i miljøboksen, se § 17

#### **Miljøskab**

WEEE og lyskilder kan afleveres til miljøskabe i etageboliger og tæt/lav-bebyggelser, se § 17.

#### **Storskraldsordning**

WEEE kan afleveres til storskraldsordningen, se § 27. Undtaget herfra er dog lyskilder.

#### **§ 24.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan også aflevere WEEE på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er genbrugsstationer i Københavns Kommune.

## § 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

### § 25.1 Hvad er batterier og akkumulatorer

Ved batteri eller akkumulator forstås: Enhver elektrisk eller elektronisk energikilde, som dannes ved direkte omdannelse af kemisk energi, og som består af en eller flere primære battericeller, der ikke kan genoplades, eller af en eller flere sekundære battericeller, der kan genoplades.



### § 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes bærbare batterier og akkumulatorer.

### § 25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer (engangsbatterier eller genopladelige batterier, de såkaldte akkumulatorer) er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere batterier og akkumulatorer fra det øvrige husholdningsaffald, og at de frasorterede batterier og akkumulatorer indsamles særskilt.

Enhver kan dog aflevere batterier og akkumulatorer til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Det påhviler borgere og grundejere at aflevere batterier og akkumulatorer ved følgende henteordninger:

#### ***Batteribeholder***

Udtjente bærbare batterier kan afleveres i de til formålet særligt opstillede beholdere forskellige steder i kommunen.

#### ***Miljøboks***

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres i miljøboksen, se § 17

#### ***Miljøskab***

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres til miljøskabe i etageboliger og tæt/lav boligbebyggelser, se § 17.

#### **§ 25.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan også aflevere bærbare batterier og akkumulatorer på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er dog genbrugsstationer i Københavns Kommune.

## § 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

### § 26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra fx nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder.

Byggeaffald skal sorteres i forhold til om det er uforurenet, forurenet, forbrændingseget eller farligt byggeaffald. Rene materialer skal i videst muligt omfang sorteres fra til genbrug og genanvendelse, og forurenede materialer skal sorteres fra til deponering eller behandling.

Eksempel på uforurenet byggeaffald til genbrug:

- Rene tagsten og mursten uden mørtel kan bruges som mursten i nyt byggeri.

Eksempler på uforurenede rene materialer til genanvendelse:

- Natursten, fx granit og flint
- Uglaseret tegl (mursten og tagsten, men ikke fra skorsten)
- Beton
- Jern og metal
- Stenuld
- Pap
- Plast
- Gips
- Glas
- Træ uden imprægnering/maling
- PVC
- Asfalt.

Byggeaffald, som ikke kan genanvendes anvises til forbrænding eller behandling.

Forbrændingseget byggeaffald (eksempler):

- Udendørs træ (imprægneret og malet træ)
- Linoleum
- Tagpap uden asbest
- Flamingo
- Andet brandbart byggeaffald, som ikke er rene materialer eller er farligt affald



Forbrændingseget affald anvises til I/S Vestforbrænding, Ejby Mosevej 219, 2600 Glostrup.

Ikke forbrændingseget byggeaffald, herunder forurenede byggeaffald:

- Stenuld (urene stykker)
- Ikke støvende asbest fx hele og ubeskadigede eternitplader
- Fundamenter smurt med tjære
- Blød PVC
- PCB-holdigt affald (indhold 50 mg/kg)
- Termoruder fra perioden 1950-1977

Deponeringseget affald er affald, som ikke kan genanvendes eller forbrændes, og som heller ikke er farligt affald. Eksempler er mineraluld, træbeton, mørtel, spejle, lamineret glas, glaseret tegl og ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Deponeringseget affald anvises til AV Miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre.

Farligt byggeaffald:

- Støvende asbest fx. bløde lofts- og vægplader, knust eternit og lignende
- Fugemasse (PCB >50 mg/kg)
- Lysstofrør/lavenergipærer
- Byggematerialer der indeholder miljøfarlige stoffer i koncentrationer, der overstiger kriterier for farligt affald.

Forbrændingseget byggeaffald, ikke forbrændingseget byggeaffald, deponeringseget byggeaffald, samt farligt byggeaffald, kan i mindre mængder, og i det omfang der findes containere til den pågældende affaldsfraktion, afleveres på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er dog genbrugsstationer i Københavns Kommune.

Deponeringseget eternit (fx asbestplader og fibercementplader) skal være emballeret i lukket plastemballage før det kan afleveres på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

Støvende asbest og knust eternit modtages ikke på en genbrugsstation.

## § 26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes bygge- og anlægsaffald.

## § 26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for bygge- og anlægsaffald undtagen jord, som skal følge bestemmelserne i jordregulativet.

Ved byggearbejde, der medfører mere end 1 ton affald, skal bygherren indgive en anmeldelse til kommunen på [www.bygningsaffald.dk](http://www.bygningsaffald.dk) senest 2 uger før bygge- eller anlægsarbejdet påbegyndes.

Byggeaffaldet skal sorteres i forhold til genbrug og genanvendelse og i forhold til, om det er uforurennet eller forurennet byggeaffald.

Borgere og grundejere har som affaldsproducent pligt til at sørge for, at byggeaffaldet kildesorteres og håndteres og behandles korrekt. Se eksempler på sortering i § 26.1.

Borgere og grundejere skal aflevere bygge- og anlægsaffald på de modtageanlæg, som Kommunalbestyrelsen anviser til.

Der skal på Kommunalbestyrelsens anmodning afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller transportør.

## § 27 Ordning for storskrald

### § 27.1 Hvad er storskrald



Ordningen omfatter følgende:

- Træmøbler uden fjedre og andet stort forbrændingseget affald (over 1 m på længste led)
- Småt forbrændingseget affald (under 1m på længste led)
- Fjedremøbler, herunder madrasser
- Elektriske og elektroniske produkter (WEEE), jf. § 24.1, undtagen lyskilder
- Jern og metal, fx cykler, metalhvestole (emner af en maksimal størrelse på 2x2x1 m)
- Deponeringseget affald (kun fra etageboliger og tæt/lav bebyggelser): Keramik, porcelæn, stentøj mindre eller ituslåede spejle og glaseruder samt mindre emner af andet glas.

Ordningen omfatter ikke:

- Bygge- og anlægsaffald; herunder døre og vinduer uanset tidligere anvendelse
- Autodele
- Sanitet

### § 27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes storskrald.

### § 27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for storskrald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere storskrald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede storskrald indsamles særskilt.

### § 27.4 Beholdere

#### *Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver*

Det påhviler borger og grundejer at modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til storskrald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Beholder, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer og -størrelser af beholdere.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

### **§ 27.5 Kapacitet for beholdere**

#### ***Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver***

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af papiraffald, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med Kommunalbestyrelsen og mod betaling af et gebyr, jf. gebyrbladet, bestilles ekstra volumen.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningfrekvens.

### **§ 27.6 Anbringelse af beholder**

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Beholdere og storskrald må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere og storskrald, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholder og storskrald ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal bestemmelserne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis bestemmelserne ikke kan overholdes, skal storskrald og beholdere stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til efter aftale med Kommunalbestyrelsen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere at bringe storskrald og beholdere til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest klokken 20.00 på tømningdagen.

#### ***Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver***

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af storskrald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest kl. 20.00 på tømningdagen.

### **§ 27.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

#### ***Enfamilieboliger og sommerhuse***

Plastsække må ikke fyldes mere end at de kan lukkes forsvarligt, og de må maksimalt veje 10 kg.

Hvis en sæk er itureven, så den ikke kan bæres ud uden risiko for spild, tages sækken ikke med.

#### ***Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver***

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning.

### **§ 27.8 Renholdelse af beholdere**

### ***Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver***

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§ 27.9. Afhentning af storskrald**

#### ***Enfamilieboliger og sommerhus***

Borger og grundejere skal placere storskrald ved skel eller på fælles opsamlingssted, let tilgængeligt og synligt, tidligst dagen før og senest kl. 6.00 på tømningdagen

Affaldets placering må ikke genere fodgængeres passage på fortovet.

I spredt bebyggelse i landzone samt ved visse smalle veje i byzone eller samlet bebyggelse i landzone, kan Kommunalbestyrelsen stille krav om, at storskrald skal stilles frem til fælles asfalteret kørevej, hvor det er muligt at foretage afhentning med en renovationsvogn.

Storskrald skal placeres adskilt.

- Træmøbler uden fjedre og andet stort forbrændingseget affald indsamles løst.
- Småt forbrændingseget affald indsamles i klare plastsække.
- Fjedremøbler, herunder madrasser, indsamles løst.
- WEEE: Mindre dele indsamles i klare plastsække, og større dele indsamles løst.
- Jern og metal: Mindre dele indsamles i klare plastsække, og større dele indsamles løst. Cykler og barnevogne mærkes med "Storskrald"

### ***Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver***

Ved afhentning af affald fra etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver skal borger og grundejer placere affaldet, herunder affald opsamlet i beholdere, så det er lettilgængeligt for afhentning.

Storskrald indsamles i beholdere eller løst placeret og adskilt i de enkelte fraktioner:

- Træmøbler uden fjedre og andet stort forbrændingseget affald indsamles i beholdere eller løst.
- Småt forbrændingseget affald indsamles i beholdere.
- Fjedremøbler, herunder madrasser, indsamles løst.
- WEEE: Affaldet sorteres i WEEE med billedrør og WEEE uden billedrør. Affaldet indsamles i beholdere eller løst (kun større dele).
- Jern og metal: Mindre dele indsamles i beholdere, og større dele indsamles løst. Cykler og barnevogne mærkes med "Storskrald".
- Keramik, porcelæn, stentøj, mindre eller ituslåede spejle og glaseruder samt mindre emner af andet glas indsamles i beholdere på hjul.

Ved indsamling fra etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver skal Kommunalbestyrelsen godkende placering og indretning af standpladser jf. bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald. Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsordning for hele bebyggelsen.

Ved indsamling fra etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver skal grundejer meddele

Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Det er denne person, der er ansvarlig for at viderebringe relevant information i boligområdet.

Beholderen hentes på standpladsen og stilles tilbage efter tømning.

Afhentningen af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

#### ***Ændringer ved afhentning***

Der kan ske ændringer i tømningstidspunkter og -dage på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningstidspunkter medfører ikke refusion af gebyret.

#### ***Manglende sortering m.m.***

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningstidspunkt. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

#### **§ 27.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan også aflevere storskrald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er dog genbrugsstationer i Københavns Kommune.

## Bilag 1 Adgangsforhold og indretning af standplads til affald

### **Generelle bestemmelser**

I forbindelse med afhentning af affald skal der være uhindret adgang til affaldsbeholderen på en sådan måde, at renovatøren kan tømme beholderen sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Alle beholdere skal så vidt muligt stå samlet.

Kommunalbestyrelsen afgør, om der er fri og uhindret adgang jf. nedenstående.

### **Vinterforanstaltninger**

I vinterperioden skal der gruses og ryddes for is og sne på samme måde som påbudt på fortove i minimum 1 meters bredde fra skel til standplads.

I forbindelse med sne og is, kan skraldemanden vælge at tømme beholdere fra standplads, selvom adgangsvejen ikke er ryddet. Beholderen vil i så fald ikke blive stillet på plads, men blive sat ved skel/fortov efter tømning.

### **Placering af beholdere og affald**

Beholdere skal stå i niveau med terræn på et vandret og stabilt underlag, der svarer til fliser eller asfalt.

Beholdere skal placeres inden for en afstand på højst 20 m fra ejendommens skel mod vej.

For koteletgrunde gælder, at beholderne må stå maksimalt 5 meter efter kotelet-benet.

Beholdere skal let og ubesværet kunne komme ud af affaldsskure og lignende.

Ved afhentning af affald i beholdere på hjul skal håndgreb vende frem mod renovatøren, og der skal være plads til at kunne tippe, trække og dreje beholderen og køre væk.

### **Beholderskjuler**

Hvis en beholder er placeret i en beholderskjuler eller lignende, skal løsningen godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Dør eller låge skal kunne åbnes med én hånd og i en let bevægelse.

Dør eller låge skal kunne stå åben ved egen hjælp, og de skal kunne lukkes igen med én hånd, og i en let bevægelse.

Beholderen skal kunne tippes og trækkes ud, uden at støde på loft eller vægge, og der må ikke være trin eller forhindringer på adgangsvejen.

Dør eller låge skal kunne fastholdes i åben stilling, også hvis den er selvlukkende. Dør eller låge skal så vidt muligt være 1,2 meter bred og minimum 2,1 meter høj.

### **Særlige bestemmelser for vippe- og maxicontainere**



Underlaget på standpladsen skal være funderet til tung trafik.

Vippe- og maxicontainere skal være placeret efter Vejdirektoratets anvisninger for venderadier, så containere frit og uhindret kan tilkøres, tages op, tømmes og sættes på plads.

Der skal være tilstrækkelig plads på alle sider af og over beholderen, så der ikke er risiko for at ramme murværk, låger, grene, luftledninger eller lignende i forbindelse med tømningssarbejdet.

#### ***Særlige bestemmelser for løst affald til opgravning (brug af grab på renovationsbil)***

Affaldet skal ligge, så det frit og uhindret kan tilkøres og opgrabbes. Der skal være plads, så renovationsbilen kan holde hensigtsmæssigt i forhold til opgravning af affaldet.

Der skal være tilstrækkelig afstand mellem affaldet og lodrette flader, stolper, træer, luftledninger m.v., så der ikke er risiko for at ramme disse i forbindelse med opgrab af affaldet.

Affaldet skal ligge på et underlag, der kan tåle, at der 'grabbes i bund'.

Eventuelle vægge omkring pladsen med løst affald til opgravning skal være udført i et solidt materiale og i en stærk konstruktion, så disse kan tåle at blive ramt af grabben.

#### ***Særlige bestemmelser for løst affald til manuel læsning***

Affaldet skal stå tæt på skel og maksimalt 2 meter ind på grunden.

Affaldet skal ligge/stå plant og stabilt på et fast underlag i niveau med terræn.

Affaldet skal stå, så renovatøren kan tage direkte fat i de enkelte enheder.

#### ***Adgangsvejen***

Adgangsvejen skal være stabil, jævn og kørefast og have egenskaber, der svarer til fliser eller asfalt.

Perlesten, brosten, ølandsbrud, græsarmering samt løst grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.

Hele adgangsvejen fra stedet, hvor renovationsbilen kan køre til, og til standpladsen, skal være minimum 1 meter bred.

Hele adgangsvejen til og omkring beholdere skal være veloplyst og holdt ren og ryddelig, så renovatøren kan komme til uden problemer.

Dør eller låge skal kunne åbnes med én hånd og i en let bevægelse.

Dør eller låge skal kunne stå åben ved egen hjælp, og de skal kunne lukkes igen med én hånd, og i en let bevægelse.

Beholderen skal kunne tippes og trækkes ud, uden at støde på loft eller vægge, og der må ikke være trin eller forhindringer på adgangsvejen.

Dør eller låge skal kunne fastholdes i åben stilling, også hvis den er selvlukkende. Dør eller låge skal så vidt muligt være 1,2 meter bred og minimum 2,1 meter høj.

Over standpladsen og på adgangsvejen skal der overalt være en fri højde på minimum 2,1 meter. Hvis der kan forekomme parkerede biler langs adgangsvejen, skal gangbredden være mindst 1 meter for at mindske risikoen for at skade bilerne.

Afhentning af affald skal ske, uden at renovatøren vil kunne angribes eller forulempes af hunde eller andre dyr.

Der skal være uhindret adgang i forhold til vagt eller alarmsystemer.

### ***Stigning og trapper på adgangsvej***

Adgangsvejen må så vidt muligt ikke have trapper eller væsentlige stigninger.

Kommunen kan acceptere stigninger op til 1:10. I særlige tilfælde, og hvis det er muligt at overholde bestemmelser i relevante AT-vejledninger, kan kommunen tillade større stigninger.

### ***Bestemmelser for adgang for renovationsbil***

Ved husstands-nær indsamling skal beholdere kunne tilkøres med renovationsbil maksimalt 5 meter fra standplads. Forvaltningen kan dog vælge at tillade en længere afstand, hvis særlige forhold gør sig gældende.

Af hensyn til renovationsbilens adgang skal private (fælles-)veje, alléer og tilsvarende holdes i forsvarlig stand. Bepantning af enhver art skal holdes således, at renovationsbilen på forsvarlig vis kan komme frem.

Vejens bredde skal være minimum 3,5 meter og den frie højde minimum 4 meter.

Adgangskørevejen for renovationsbiler skal være af en sådan beskaffenhed, at den tåler renovationsbilernes vægt. Eventuelle stigninger på vejen og evt. manglende beskæring af buske og træer må ikke hindre tilkørsel og håndtering af beholdere.

Der skal være mulighed for, at renovationsbilen kan vende på kørevejen hvis nødvendigt. Renovationsbilen må som udgangspunkt ikke skulle bakke for at komme frem til standpladsen, men må gerne bakke i forbindelse med vendeplads.